

من وزير الشؤون الثقافية بالنيابة

إلى

السيدات والسادة:

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية

- المندوبين الجهويين للشؤون الثقافية

الموضوع : حول فتح مناظرتين داخليتين وامتحانات مهنية لإدماج العملة في إطار الموظفين.

المصاحبة : - جداول.

- بطاقة إسناد عدد تقييمي.

- استمارة إدماج.

وبعد، في إطار تنفيذ برنامج الترقيات المحدد بميزانية الوزارة، فقد تقرّر فتح باب الترشح للمشاركة في المناظرات الداخلية والامتحانات المهنية للترقية إلى الرتبتين الآتي ذكرهما: محلل رئيس وتقني رئيس والامتحانات المهنية بالاختبارات لإدماج بعض العملة ضمن إطارات الموظفين في رتب متصرف مساعد للمصالح الثقافية وكاتب تصرف للمصالح الثقافية والثقافية وعون استقبال للمصالح الثقافية وذلك طبقا لبيانات الجداول المصاحبة.

توجّه مطالب الترشح مرفقة بالوثائق المطلوبة إلى الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية بالوزارة عن طريق التسلسل الإداري وتسجّل هذه المطالب وجوبا بمركز الضبط التابع للإدارة التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه التاريخ المحدد لحتم قائمة الترشيحات.

لذا، المطلوب من كافة السيدات والسادة المسؤولين إطلاع كافة الأعوان المعنيين بالأمر

والراجعين إليكم بالنظر على محتوى هذا المنشور.

والسلام

وزير الشؤون الثقافية  
بالنيابة

الحبيب عمار

## المناظرة الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتبة: محلل رئيس

الوثائق المطلوبة	مرجع برنامج المناظرة	شروط الترشح	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	عدد الخطط الشاغرة	الخطط المعروضة للتناظر
<p>مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سيرة ذاتية،</li> <li>- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي 2018 و 2019 ( المشاركة في ملتقيات، محاضرات،...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.</li> </ul>	<p>قرار وزيرة الثقافة والمحافظة على التراث المؤرخ في 08 جوان 2016 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 50 بتاريخ 21 جوان 2016.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة محلل مركزي مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	07 جوان 2021	07 ماي 2021	1	محلل رئيس

ملاحظة هامة:

- تسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب الضبط لإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وزير الشؤون الثقافية  
بالنيابة

الحبيب عكفان

## المناظرة الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتبة: تقني رئيس

الوثائق المطلوبة	مرجع برنامج المناظرة	شروط الترشح	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ ختم قائمة الترشيحات	عدد الشاغة الخطط	الخطط المعروضة للمناظر
<p>مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>- نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح،</p> <p>- نسخ من شهادات المشاركة في المنتديات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال سنتي 2018 و2019،</p> <p>- بطاقة إسناد عدد تقييمي خاص بالمناظرة يسند من قبل الرئيس المباشر يتراوح بين الصفر (00) والعشرين (10) ويعتبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله.</p>	بصدد النشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية	يجب على المترشح أن يكون برتبة تقني أول مترسم وله 5 سنوات أقدمية على الأقل في رتبته في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	07 جوان 2021	07 ماي 2021	02	تقني رئيس

ملاحظة هامة: تسجل مطالب الترشح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد

تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وزير الشؤون الثقافية  
بالنيابة

الحبيب عمّار

## الامتحانات المهنية بالاختبارات

إدماج العملة ضمن إطارات الموظفين في رتب: متصرف مساعد للمصالح الثقافية، كاتب تصرف للمصالح الثقافية وعاون استقبال

### للمصالح الثقافية

الخطط المعرضة للتناظر	عدد الخطط الشاغرة	تاريخ ختم قائمة الترشحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط الترشح	مرجع برنامج المناظرة	الوثائق المطلوبة
متصرف مساعد للمصالح الثقافية	08	07 ماي 2021	07 جوان 2021	يجب على المترشح أن يكون برتبة عامل مترسم ومرتب بالصنف العاشر (10) وله على الأقل خمس (5) سنوات في الخدمة المدنية الفعلية عند تاريخ ختم قائمة الترشحات وأن يكون متحصلا على شهادة الباكالوريا أو على شهادة تكوينية منظره بالمستوى المشار إليه أعلاه.	بصدد النشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية. <b>بالنيابة الشؤون الثقافية بمصر</b>	- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: - استمارة إدماج وفقا للأندوذج المصاحب، - نسخة من الشهادة العلمية المطلوبة.
كاتب تصرف للمصالح الثقافية	20	07 ماي 2021	07 جوان 2021	يجب على المترشح أن يكون برتبة عامل مترسم ومرتب بالصنف الثامن (8) والتاسع (9) وله على الأقل خمس (5) سنوات في الخدمة المدنية الفعلية عند تاريخ ختم قائمة الترشحات وأن يكون قد تابع بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وتابع تعليمه بالمسنة السادسة من التعليم الثانوي أو تحصل على	قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 93 بتاريخ 19 نوفمبر 2019.	- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: - استمارة إدماج وفقا للأندوذج المصاحب، - نسخة من الشهادة العلمية المطلوبة.

<p>- مطلب ترشح يرسل إلى وزارة الشؤون الثقافية (الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية) عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: - استمارة إدماج وفقا للأنموذج المصاحب، - نسخة من الشهادة العلمية المطلوبة.</p>	<p>قرار وزير الشؤون الثقافية المؤرخ في 14 نوفمبر 2019 الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 93 بتاريخ 19 نوفمبر 2019.</p>	<p>شهادة ختم التعليم الأساسي وتابع تعليمه بالسنة الثالثة من التعليم الثانوي أو تحصل على شهادة تكوينية منظره بالمستوى المشار إليه أعلاه.</p>	<p>يجب على المترشح أن يكون برتبة عامل مترسم ومرتب بالصنفين الثالث (3) والرابع (4) وله على الأقل خمس (5) سنوات في الخدمة المدنية الفعلية عند تاريخ ختم قائمة الترشيحات وأن يكون قد تابع بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي .</p>	<p>07 ماي 2021</p>	<p>07 جوان 2021</p>	<p>08</p>	<p>عون للمصالح الثقافية</p>
---	--	---	--	--------------------	---------------------	-----------	-------------------------------------

ملاحظة هامة:

- تسجل مطالب الترشيح وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح. ويرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات.

وزير الشؤون الثقافية  
بالنيابة  
الحبيب عمار

## بطاقة إسناد عدد تقييمي

خاص بالمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....(1)

اسم ولقب العون: .....

الرتبة : .....

المهام: .....

.....

.....

العدد المسند (2)	المقاييس
	أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله

إمضاء ورأي الرئيس المباشر (3)

إمضاء ورأي مدير الإدارة أو المندوب الجهوي للشؤون الثقافية

### ملاحظة هامة:

(1) تهم هذه البطاقة المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى الرتب: متصرف مستشار، متصرف، ملحق إدارة، كاتب تصرف، محلل مركزي، محلل، واضع برامج، متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف، متصرف في الوثائق والأرشيف، تقني رئيس، تقني أول، تقني، متصرف مستشار للمصالح الثقافية، متصرف للمصالح الثقافية، متصرف مساعد للمصالح الثقافية، كاتب تصرف للمصالح الثقافية، مستكتب إدارة للمصالح الثقافية، حافظ مكاتب أو توثيق، مكتبي أو موثق، مكتبي مساعد أو موثق مساعد، معاون مكتبي أو معاون موثق.

(2) - بالنسبة إلى المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى رتب محلل مركزي، محلل، واضع برامج، تقني رئيس، تقني أول، تقني، متصرف مستشار للمصالح الثقافية، متصرف للمصالح الثقافية، متصرف مساعد للمصالح الثقافية، كاتب تصرف للمصالح الثقافية، مستكتب إدارة للمصالح الثقافية، حافظ مكاتب أو توثيق، مكتبي أو موثق، مكتبي مساعد أو موثق مساعد، معاون مكتبي أو معاون موثق، فيسند عدد تقييمي خاص يتراوح بين الصفر (00) والعشرة (10)،

- أما بالنسبة إلى المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى متصرف مستشار، متصرف، ملحق إدارة، كاتب تصرف، متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف، متصرف في الوثائق والأرشيف، فيسند عدد تقييمي خاص بالمناظرة يتراوح بين الصفر (00) والعشرين (20).

استمارة ادماج في رتبة:.....

اسم ولقب العون:.....

تاريخ الولادة: .....

المستوى التعليمي (\*):.....

الصف الحالي:.....

تاريخ التسمية في الصف الحالي : .....

مركز العمل:.....

إمضاء ورأي الرئيس المباشر

(مدير الإدارة أو المندوب الجهوي للشؤون الثقافية)

إمضاء العون

---

(\* ضرورة إرفاق هذه الاستمارة بنسخة من الشهادة العلمية.